

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан**

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»  
Протокол №7 от 17 ноября 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»  
Гаязов Р.Р.  
Приказ №247-ОД от 17 ноября 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение действует на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).
- Закона Республики Татарстан «Об образовании» (от 22 июля 2013 г. № 68).
- Федерального Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ).
- Федерального Закона о социальной защите инвалидов в РФ (от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ).
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286.
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования».
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115.
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.
- Постановления Кабинета министров Республики Татарстан «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (от 04.03.2015 г. № 135).
- Приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2017 г. № под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Данное Положение о порядке обучения детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении на дому (далее -

Положение) определяет порядок организации образовательного процесса на дому, а также обеспечения обучающихся данной категории учебными пособиями и литературой.

1.3. Обучение учащихся на дому направлено на обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта, создание необходимых условий для учащихся с учетом соматического и нервно-психического здоровья и основывается на принципах законности, демократизма и гуманного отношения к детям.

## **2. Участники отношений**

Участниками отношений при организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - программы общего образования) на дому являются:

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать школу (далее - обучающиеся);
- родители (законные представители) обучающихся;
- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», реализующая программы общего образования (далее - школа).

## **3. Порядок организации обучения на дому**

3.1. Школа, реализующая программы общего образования создает условия для обучения по общеобразовательной или индивидуальной образовательной программе на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей - инвалидов, которые не могут по состоянию здоровья временно или постоянно посещать школу.

3.2. Основанием для организации обучения на дому обучающихся является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении лечебного учреждения, медицинское заключение (Приложение 1).

3.3. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов оформляются договором, регламентируются уставом школы и локальными актами (Приложение 2).

3.4. Индивидуальное обучение организуется на основании приказа по школе и осуществляется по месту жительства обучающегося.

Руководителем школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

3.5. Зачисление ребенка-инвалида в школу осуществляется в общем порядке, установленным действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

3.6. Школа создает условия для обучения и воспитания на дому:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося, организует подготовку и обеспечивает участие в государственной итоговой аттестации;
- выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.7. Родители (законные представители) создают условия для организации обучения на дому, включая организацию рабочего места обучающегося, и обеспечивают необходимыми письменными принадлежностями.

3.8. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие

программы по общеобразовательным предметам, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Организация обучения на дому проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору и разрабатывается школой самостоятельно.

Учебный план индивидуального обучения на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося на дому и утверждается директором школы.

Основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется на основании заявления законных представителей обучающегося.

3.9. Объем часовой нагрузки в неделю для обучения на дому устанавливается в соответствии с учебным планом школы, индивидуальным учебным планом с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся, согласовывается с родителями (законными представителями) учащихся.

Оплата труда педагогических работников, индивидуально обучающихся на дому, производится по тарификации педагогической нагрузки.

3.10. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

3.11. При невозможности организовать индивидуальное обучение на дому педагогическим коллективом школа имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.12. Обучение на дому в зависимости от заболевания может быть кратковременным или долговременным. Продолжительность обучения указывается в медицинском заключении, расписание уроков составляется исходя из указанных сроков.

3.13. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

3.14. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.15. В случае болезни учителя (не позже, чем через три рабочих дня) администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем.

3.16. Педагог, обучающий ребенка на дому, составляет на основании рабочей программы класса календарно-тематическое планирование по предмету согласно учебному плану, ведет журнал индивидуального обучения на дому.

Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в КТП по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями-предметниками в зависимости от объема учебной нагрузки. В журналах указывается задание, которое дано для самостоятельной работы учащегося.

Выбор вариантов проведения занятий определяется школой в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.17. При оценивании знаний, умений, навыков обучающихся применяется следующая система: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2. Оценки выставляются в журнале индивидуального обучения на дому. Текущие оценки из журнала обучения на дому в электронный журнал учителем не переносятся. В электронный журнал переносятся четвертные (во 2-9 классах), полугодовые (в 10-11 классах) и годовые (во 2-11 классах).

3.18. Родители (законные представители) своей подписью в журнале подтверждают факт проведения урока согласно утвержденному расписанию.

3.19. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

3.20. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.21. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

3.22. В случае распределения нагрузки по учебному предмету согласно учебному плану составляет 0,25 или 0,5 часа, в этом случае, уроки по данному предмету проводятся один раз в месяц по 40 минут и соответственно в две недели один раз по 40 минут. За урок учителем может быть выставлено в зависимости от вида работы обучающегося одна, две или четыре оценки.

#### **4. Аттестация и перевод обучающихся на дому**

4.1. Аттестация и перевод обучающихся, занимающихся на дому, в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому проводится согласно Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе обучающихся. Для обучающихся на дому промежуточная аттестация по всем предметам проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок.

4.3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11-х классов проводится в соответствии с законодательством РФ в области образования.

4.4. Обучающиеся на дому, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.5. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. Рекомендации по определению вида программы или особенностям работы с такими обучающимися рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в формах, предусмотренных законодательством РФ в области образования.

4.9. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в школе.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную итоговую аттестацию.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Дети, которые обучаются на дому, пользуются всеми правами и имеют обязанности в соответствии с уставом школы, обязательно включатся в списки учащихся класса.

5.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с образовательным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию школы;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.3. Обязанности обучающегося:

- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

5.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы;
- получать консультативную помощь специалистов школы.

5.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима обучения;
- своевременно, в течение дня, информировать об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- создать надлежащие условия для проведения занятий на дому.

5.6. Педагогические работники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу индивидуального обучения на дому по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям образовательного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому, переносят оценки в электронный журнал.

5.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья детей;

- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

5.8 Контроль за организацией обучения на дому осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление, согласно приказу директора школы.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время занятий с ребенком.
- контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролирует своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия данного Положения неограничен.

6.2. Школа оставляет за собой право вносить изменения в Положение.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

Директору МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»  
Гаязову Р.Р.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Моему ребёнку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО, класс

согласно медицинской справки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и решения ПМПК  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ сделано заключение на обучение по  
\_\_\_\_\_ программе.

\_\_\_\_\_

общеобразовательной, адаптированной

Я даю своё согласие на обучение моего ребёнка по  
\_\_\_\_\_ программе.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому моего ребёнка по  
\_\_\_\_\_ программе основного общего образования с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная Высокогорской ЦРБ, решение  
ПМПК.

С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а),  
претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных  
программ не имею.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

## ДОГОВОР

### об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающегося, нуждающегося в длительном лечении

с. Высокая Гора, ул. Х.Бигичева, д. 5  
20 \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора)  
договора)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (в дальнейшем – Школа), на основании лицензии серия 16Л01 №0005956, выданной 27.11.2017 г., и свидетельства о государственной аккредитации с серия 16А01 №0001461, выданного 08.05.2018 г., в лице директора Гаязова Рамиля Равиловича, действующего на основании Устава (утвержден постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 21.02.2018 №465), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О. родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка, класс

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору школа в соответствии с пунктом 6 статьи 41, пунктом 11 статьи 66 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 2 статьи 3 Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», письмо МО и Н РФ от 31.08.2015 №ВК-2101/07 «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4 марта 2015 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», приказом МО и Н РТ от 27.02.2017 г. №под-297/17 «О регламентации оказания образовательных услуг обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также детям-инвалидам, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» организует обучение на дому по основным общеобразовательным программам Обучающегося.

1.2. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении образовательных



услуг в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (далее – обучение на дому).

1.3. Организация обучения по основным общеобразовательным программам на дому регламентируется учебным планом индивидуального обучения на дому (в дальнейшем «Учебный план»), годовым календарным графиком и расписанием занятий, содержащимися в Приложении, которое является неотъемлемой частью Договора.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **Школа:**

2.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение по основным общеобразовательным программам на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана индивидуального обучения на дому \_\_\_ класса из расчёта \_\_\_ часов в неделю в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Учебным планом индивидуального обучения на дому предусматривается следующее соотношение форм организации обучения: \_\_\_\_\_ уроков в день, \_\_\_\_\_ дней в неделю – обучения на дому. Часы самостоятельной работы \_\_\_\_\_ часов. Объемы изучаемого материала составляют 100%.

2.2. Предоставляет Обучающемуся бесплатно на время обучения учебники и учебные пособия, а также справочную литературу, имеющиеся в библиотеке школы.

2.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с учебным планом индивидуального обучения на дому.

2.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося.

2.5. Обеспечивает фиксацию выполнения программы Обучающегося, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации в специальном журнале обучения на дому и дублирует в Электронном журнале.

2.6. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося, итогах промежуточной аттестации, четвертных и годовых оценках за текущий учебный год, в том числе через сервис «Электронный дневник» (<https://ms-edu.tatar.ru>).

2.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего Учебный план к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.10. Школа имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов школы, регламентирующих ее деятельность.

### **Представитель:**

2.11. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.12. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.13. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Своевременно предоставляет школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных

представителях), а также сообщает об изменении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2.15. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

**Обучающийся:**

2.16. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.17. Выполняет Устав школы, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.

2.18. Пользуется академическими правами обучающихся в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Учреждение несет ответственность в установленном Законодательством Российской Федерации порядке за реализацию в полном объеме образовательных программ с Учебным планом.

3.2. Представитель несет ответственность в установленном Законодательством Российской Федерации порядке за надлежащее обеспечение условий получения Обучающимся общего образования.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из школы по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения), по соглашению сторон;
- по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации школы, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику школы.

### **6. Заключительная часть**

6.1. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_ страницах в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

Один экземпляр хранится у школы, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют равную силу.

6.2. В случае изменения каких-либо данных о юридических адресах, стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

### **7. Подписи и реквизиты сторон**

**«Школа»**

МБОУ «ВСОШ № 4 им. Г. Баруди»  
422701, РТ, Высокогорский район,  
с. Высокая Гора, ул. Х. Бигичева, д. 5  
Тел. (84365) 7-47-37  
Директор школы:  
Гаязов Рамил Равилович

**Родители (законные представители)**

Мать:  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

Отец: \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
Когда \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_